



Poste à temps plein à durée indéterminée

Collaborateur·rice programmes communs pour FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro, Viva Salud & Mainsprings Europe

Cette offre d'emploi pour le poste de collaborateur·rice de programmes communs est composée de deux parties :

- D'une part, le/la **responsable PME - Project, Monitoring and Evaluation** - (0,5 ETP) du **programme quinquennal commun** de **FIAN Belgium** (www.fian.be), **Quinoa** (www.quinoa.be), **Solidagro** (www.solidagro.be) et **Viva Salud** (www.vivasalud.be) en collaboration avec les gestionnaires de programmes de ces organisations, soumis au gouvernement fédéral (DGD) sous le titre "Des citoyen·ne·s et des mouvements sociaux plus fort·e·s pour un monde juste, solidaire et durable" courant jusqu'en décembre 2026.
- D'autre part, en tant qu' **EU business developer** (0,5 ETP), vous élaborerez des propositions de **dossiers de financement à l'intention de l'Union européenne** pour **Mainsprings Europe** et **Solidagro**. Dans ce cadre, vous serez responsable de la recherche, de l'identification et de la demande de subsides européens pertinents, ainsi que de la gestion de l'ensemble du processus de demande de subsides.

Contexte programme commun FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud :

Le programme commun met en œuvre les programmes nationaux des initiateurs (en Belgique, en Bolivie, au Burkina Faso, au Mali, en Palestine, aux Philippines, en République démocratique du Congo et au Sénégal). FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud ont pour objectif de donner aux citoyen·ne·s les moyens d'agir et de renforcer leur engagement par le biais de mouvements sociaux afin de provoquer des changements structurels dans notre système économique, politique et social pour un monde juste, inclusif, décolonisé et durable, fondé sur les droits humains. Pour y parvenir, les stratégies suivantes sont déployées :

- Sensibilisation, formation et mobilisation : pour renforcer l'engagement des citoyen·ne·s.
- Soutenir les mouvements et les réseaux : renforcer leur capacité d'action et d'organisation.
- Plaidoyer et expertise : promouvoir des choix politiques favorables au changement de système.
- Renforcer et soutenir les modèles alternatifs : améliorer les conditions socio-économiques de la population et promouvoir ces bonnes pratiques.



Fonction collaborateur·rice PME programme commun FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud :

Les tâches du/de la collaborateur·rice PME du programme commun de FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud seront réparties comme suit :

- 10% pour PME Belgique : responsable PME Belgique (y compris l'élaboration du rapport annuel pour la Belgique) en collaboration avec les responsables de programme Belgique des différentes organisations et du CSC Belgique (cadre stratégique commun regroupant toutes les ONG opérant dans un pays).
- 30 % pour PME international : assurer un rapportage annuel interne et de la DGD adéquat avec le groupe de travail MEL et les gestionnaires de programmes internationaux, coordonner les évaluations, présider le groupe de travail MEL, encoder annuellement les données pour IATI et les finances du programme commun.
- 10 % pour la facilitation du programme : réunions du comité de pilotage, participation à des réunions d'équipes pour recueillir les informations, données et réflexions nécessaires à l'accomplissement de vos tâches, préparation et suivi des dialogues institutionnels.

Contexte EU business developer Mainsprings Europe et Solidagro :

Mainsprings Europe et Solidagro recherchent un EU business developer pour soutenir l'exploration et la préparation de dossiers de financement de subsides au sein de l'Union européenne de ces organisations. Vous serez responsable de la recherche, de l'identification et de la demande de subsides européens pertinents, ainsi que de la gestion de l'ensemble du processus de demande de subsides.

Fonction EU business developer Mainsprings Europe et Solidagro :

Les tâches du EU business developer pour Mainsprings Europe et de Solidagro seront réparties comme suit :

- 10 % pour la recherche et l'identification : identifier les possibilités de financements de l'UE en rapport avec la mission de ces organisations.
- 25 % pour l'élaboration de propositions : formuler des propositions de subsides convaincantes qui articulent les objectifs, l'impact et la durabilité de notre organisation.
- 10 % pour l'établissement de relations : cultiver et entretenir des relations positives avec les agences de financement de l'UE, les partenaires et les parties prenantes concernées par le biais de conférences, d'ateliers et d'événements de mise en réseau.
- 5 % pour les représentations : voir ci-dessus les tâches de gestion du programme commun.

Profil de compétences :

Formation

- Diplôme universitaire ou de l'enseignement supérieur ou expérience importante dans le domaine d'expertise.



Expérience

- Expérience dans le secteur de la coopération au développement.
- Expérience dans la collaboration avec diverses organisations.
- Atout supplémentaire : expérience dans la rédaction de dossiers de subsides (DGD et/ou UE).

Compétences techniques

- Connaissance du secteur et affinité avec la mission des différentes organisations.
- Connaissance de la gestion axée résultats (GAR) et d'un système de suivi et d'évaluation.
- Compétences financières de base (budgétisation et établissement de rapports).
- De préférence, bonne connaissance orale et écrite du français et du néerlandais et niveau correct d'anglais.
- Très bonnes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Compétences informatiques.
- Bonus : connaissance de base de l'espagnol

Autres compétences

- Bonne organisation du travail.
- Posséder des capacités d'analyse et de synthèse.
- Peut travailler de manière indépendante et travaille bien en équipe.
- Fait preuve d'autocritique et est ouvert aux critiques constructives.
- Est disposé·e à voyager.

Notre offre :

- Un contrat à temps plein et à durée indéterminée.
- Rémunération en fonction de l'expérience selon la grille B1c de la commission paritaire 329.01 (3 118,17 € brut/mois pour 5 ans d'ancienneté).
- Un travail intéressant dans un environnement de travail flexible et engagé.
- Un horaire flexible, tenant compte de toutes les tâches ainsi que de vos propres besoins.
- Combinaison de travail au bureau et à domicile (50/50). Le lieu de travail sera également flexible, la présence devant être partiellement partagée entre les bureaux des 4 partenaires (Bruxelles et Sint-Niklaas).
- Possibilités de formation.
- Remboursement des frais de déplacement entre le domicile et le lieu de travail.
- Votre talent est décisif, quels que soient votre orientation, votre origine, votre identité de genre, votre âge, votre religion, votre couleur de peau ou votre handicap.
- Vous rendrez compte de toutes vos tâches au directeur de Solidagro, qui est également votre employeur.



- Emploi immédiat possible et de préférence avant le 1er octobre 2024.

Procédure de sélection :

- Veuillez envoyer votre lettre de candidature (2 pages maximum) et votre CV par e-mail à Tim De Roeck (directeur Solidagro) tim.deroeck@solidagro.be **avant le lundi 9 septembre 2024** avec pour objet "offre d'emploi : collaborateur·rice programmes".
- Les candidat·e·s potentiel·le·s peuvent contacter Tim De Roeck par e-mail pour plus d'informations.
- Les entretiens auront lieu le 18 septembre (1^{er} tour) et le 23 septembre (2^e tour).

Le·la gestionnaire du programme sera sélectionné·e par consensus et par les différentes organisations.