



FIAN
BELGIUM



Offre d'emploi: Coordinateur.trice du programme commun 2022-2026 de FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud

Pour la période 2022-2026, FIAN Belgium (www.fian.be), Quinoa (www.quinoa.be), Solidagro (www.solidagro.be) et Viva Salud (www.vivasalud.be), quatre ONG militantes et reconnues dans la coopération au développement, ont décidé de collaborer dans le cadre d'un programme commun (5 années) introduit au gouvernement fédéral (DGD) sous le titre « Des citoyen.ne.s et des mouvements sociaux plus fort.e.s pour un monde juste, solidaire et durable » .

Mission :

Le coordinateur ou la coordinatrice du programme veillera à ce que le programme commun soit en mesure de réaliser les 8 outcomes du programme (1 outcome par pays : Belgique, Bolivie, Burkina Faso, Mali, Palestine, Philippines, RD Congo et Sénégal). FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud veulent que les citoyen.ne.s aient plus de pouvoir et que leur participation politique via des mouvements sociaux soit renforcée pour insuffler un changement structurel de notre système économique, politique et social pour qu'advienne un monde juste, solidaire, décolonisé et durable, basé sur les droits humains.

Pour y parvenir, nous mettrons en œuvre les stratégies suivantes : 1) Sensibilisation, formation et mobilisation : pour renforcer l'engagement des citoyen.ne.s ; 2) Appui aux mouvements et mise en réseau : pour renforcer leurs capacités d'action et d'organisation; 3) Plaidoyer et expertise : pour impulser des choix politiques favorables à un changement de système ; 4) Renforcement et soutien à des modèles alternatifs : pour améliorer les conditions socio-économiques de la population et promouvoir ces bonnes pratiques.

Tâches

Les tâches du coordinateur/ de la coordinatrice seront réparties comme suit :

- 30% pour la coordination Belgique : promotion et suivi des activités communes ; promotion de synergies et d'échanges ; responsable PME Belgique (dont la compilation du rapport annuel pour la Belgique); CSC Belgique (cadre stratégique commun rassemblant toutes les ONG actives dans un pays)
- 25% pour la coordination (hors Belgique): activités communes : ateliers, formations, échanges, rencontre de partenaires, séminaires ; promotion de synergies et d'échanges ; rapportage annuel interne et pour la DGD ; gestion des canaux de communications ; préparation et suivi des dialogues institutionnels
- 25% pour le PME : encodage annuel IATI ; veiller à la bonne exécution du programme ; suivi des thématiques transversales ; coordination des évaluations
- 15% pour le Général : participation aux réunions d'équipe/ séminaires/ semaines partenaires de chaque organisation ; réunions du comité de pilotage ; représentation programme commun ; finances programme commun
- 5% pour la Gestion des connaissances : promotion des thématiques transversales¹ ; stimulation d'échange et d'expertise ; capitalisation des différentes expériences

1 1) Droit à l'alimentation et à la nutrition, souveraineté alimentaire et droits des paysan.ne.s ; 2) Décolonisation ; 3) Rétrécissement de l'espace démocratique et criminalisation des défenseur.e.s des droits humains ; 4) Mainmise des multinationales sur les systèmes politiques, économiques et le vivant.



Profil de compétences :

Formation

- Diplôme universitaire ou de l'enseignement supérieur ou expérience importante dans le domaine d'expertise.

Expérience

- Expérience dans le secteur de la coopération au développement ;
- Expérience dans la collaboration avec diverses organisations ;
- Expérience dans une fonction de coordination.

Compétences techniques

- Connaissance du secteur et affinité avec la mission de FIAN Belgium, Quinoa, Solidagro et Viva Salud ;
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats ;
- Connaissances basiques en finances (faire un budget, son suivi et son rapport) ;
- Bilingue français-néerlandais ; niveau intermédiaire pour l'anglais.
- Très bonnes capacités de communication tant orales qu'écrites ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Compétences en informatique ;
- Atouts supplémentaires : connaissance des thèmes transversaux du programme (voir plus haut).

Autres compétences

- Dispose de capacités en coordination, est orienté.e objectifs et d'une solide capacité de persuasion ;
- Est bien organisé.e ;
- A des compétences analytiques, de synthèse et est à même de faire des recherches en toute autonomie ;
- Peut travailler de façon autonome et fonctionne tout aussi bien en équipe ;
- Est persévérant.e et est à même de motiver une équipe et de la mettre en mouvement ;
- Pratique l'autocritique et est ouvert à la critique constructive ;
- Est disposé.e à se déplacer et à effectuer exceptionnellement du travail le soir et le week-end (lors d'activités ponctuelles communes par exemple) ;
- Travaille de façon structurée et avec clarté.

Notre offre:

- Un travail captivant dans un environnement de travail flexible et engagé ;
- Un contrat à 4/5 (à discuter) et de durée indéterminée ;
- Une grille horaire flexible, en tenant compte de l'ensemble des tâches, mais aussi de vos propres besoins ;
- Possibilités de formation ;
- Rémunération en fonction de l'expérience (selon commission paritaire bi-communautaire 329.03) ;
- Remboursement des frais de déplacement entre domicile et lieu de travail. Le lieu de travail sera flexible, le coordinateur.trice partagera son temps de travail entre les bureaux des 4 partenaires (Bruxelles et Sint-Niklaas) et son domicile (compensation prévue).



- Votre talent est plus important que votre origine, votre âge, votre genre, votre identité de genre, votre expression de genre ou votre orientation sexuelle.

Candidatures :

Adressez votre lettre de motivation (maximum 2 pages) et votre CV par e-mail à la coordinatrice sortante, Fanny Polet fanny@vivasalud.be, **avant le 31 janvier 2022** (avec, comme objet : « offre d'emploi : coordinateur.trice de programme »). Merci de nommer vos documents en pièce jointe en commençant par votre nom de famille. Les candidat.e.s potentiel.le.s peuvent contacter Fanny Polet par e-mail pour obtenir plus d'informations.

Les entretiens auront lieu à la mi-février pour une entrée en fonction au plus vite.

Le coordinateur.trice du programme sera sélectionné.e en consensus et embauché.e par les quatre organisations sous un contrat multi-employeurs.